

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> > Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

CIBG Hosting CoronaMelder

pSG
Directie Informatiebeleid /
(10)(2e)
Programma Realisatie Digitale
Ondersteuning

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij
(10)(2e)

M +31(0)61 (10)(2e)
(10)(2e) @minvws.nl

Uw kenmerk

Bijlage(n)

Monitoring proposal backend
CoronaMelder

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

Datum: 7 september 2020
Betreft: Offerte CIBG Hosting CoronaMelder, 6 augustus 2020

Geachte heer (10)(2e),

Allereest wil ik u graag van bedanken voor de fantastische inspanning die het CIBG samen met KPN heeft geleverd om de hosting van CoronaMelder mogelijk te maken. Zonder de deze buitengewone inspanning van beide partijen alsmede het enthousiasme waarmee de mensen daaraan hebben gewerkt was de lancering van de proef op 17 augustus niet mogelijk geweest. Dank jullie!

In reactie op uw offerte van 6 augustus is in de afgelopen weken contact geweest tussen mevrouw (10)(2e) en de heer (10)(2e) (10)(2e) inzake de scope en vorm van de aanbidding. Deze brief is mijn formele verzoek om uw offerte hierop aan te passen. Ik zal hieronder een korte toelichting geven. Ik refereer hierbij steeds aan de betreffende paragrafen in uw initiële offerte.

1. Vraagstelling

De vraagstelling is akkoord. Ik kan mij vinden in uw voorstel om de doorontwikkeling en beheer van de CoronaMelder applicatie (iOS, Android en Backend) vooralsnog te scheiden van de hosten, middleware en het beheer hierop.

2.3 Afbakening en scope

Aanvulling scope 1. Monitoring, logging en alerting.

Aanvullend wil ik graag melden dat een pro-actieve monitoring, logging en alerting van de zowel de hosting als ook de middleware wel tot de noodzakelijke dienstverlening dient te behoren. Dit is in de offerte buiten scope gehouden. Zoals u weet wordt er door het programma op dit moment gewerkt aan een aanvullende invulling van monitoring, logging en alerting.

1. CIBG wordt gevraagd om de monitoring en alarmering conform het "monitoring proposal backend CoronaMelder" in te richten onder aansturing van de door VWS aangewezen monitoring expert alsmede de hiervoor benodigde licenties en hardware aan te bieden.
2. Daarnaast wordt aan CIBG gevraagd om, na implementatie de dagelijkse monitoring activiteiten uit te voeren en te beheren.

Zie ook:

- Bijlage I. Monitoring proposal backend CoronaMelder.docx

Aanvulling scope 2. KPN Security Operations.

Parallel aan de inrichting van de hosting heeft het programma aanvullende afspraken gemaakt met het KDVM (KPN Security Operations).

SOC/SIEM wordt voor de beheersfase ingezet in een groeiscenario, waarbij er over de loop van de tijd meer systemen worden toegevoegd. Initieel betreft het de virtuele servers:

et betreft onderstaande virtuele servers:

- covprodvsed01;
- covprodvsed02;
- covprodwec01;
- covprodwec02;
- covaccwec01;
- covaccwec02;
- covtstwec01.

Dit betreft beveiligingsbewaking. Gedurende de maand september zullen hier de website en andere systemen aan worden toegevoegd en meer dienstverlening bij het SOC landen.

Aanvulling scope 3. HSM integratie.

Als derde aanvulling op de scope van de offerte wil ik u verzoeken de integratie van de HSM (Hardware Security Modules) welke in samenwerking met het ICBG en KPN worden ingericht op te nemen in uw offerte.

1. CIBG wordt gevraagd om de integratie van de HSM in te richten onder aansturing van de door VWS aangewezen HSM experts conform "Inrichting Architectuur DataCenters Covid-19 HSM Beheerconcept 1.1" en de "referentiegids Covid-19 HSM beheer".
2. Daarnaast wordt aan CIBG gevraagd om, na integratie, in goed overleg met JustId beheerafspraken te maken en uit te voeren. Dit ten behoeve van het uitvoeren van de operationeel beheer activiteiten. Contactpersoon hiervoor is (10)(2e) van Justid.

Zie ook:

- Bijlage II. Referentiegids covid-19 HSM beheer.pdf
- Bijlage III. Inrichting infrastructuur Datacenters covid-19 HSM beheer.pdf

Aanvulling scope 4. Beheer ontwikkelstraat mobile apps.

De vierde structurele aanvulling is het beheer en exploitatie van de Azure ontwikkelomgeving die van de Belastingdienst over is gezet naar het CIBG. Dit betreft de het technisch en functioneel beheer van de omgeving.

Vervolgen verzoek ik u om de 'buiten scope' paragraaf in lijn te brengen met het verzoek tot uitbreiding zoals hierboven beschreven. Ook hebben we op een aantal, meer detail punten, hieronder onze aanvulling gegeven.

=====

Buiten scope

De volgende activiteiten vallen buiten de reikwijdte van deze offerte:

- Installeren (deployment) van nieuwe softwareversies van CoronaMelder op de verschillende omgevingen.
Ons inziens zal dit wel deel moeten zijn van opdracht, al was het alleen maar omdat we geen toegang tot productie hebben.
- Ondersteuning op de frontend en portaal.
Applicatief, akkoord dat dit geen deel uitmaakt van deze opdracht. Echter de infra en middle-ware voor het GGD portaal dienen wel tot de scope te behoren.
- Leveren van een mobile ontwikkelstraat.
Deze gemigreerd van de Belastingdienst naar het CIBG en zal daarmee wel tot de scope behoren.
- Functioneel Databasebeheer.
Het functioneel database beheer inderdaad niet, maar wel het loggen en actief monitoren van de database middleware.
- Uitvoeren van pentesten op de verschillende omgevingen. Rapportages die worden uitgevoerd moeten wel beschikbaar zijn ter inzage voor CIBG.
Akkoord, maar wel in scope zijn het toegang geven en ondersteuning verlenen aan de door het programma uit (te laten) voeren pentesten en audits.
- Aansluiting op een Security Operations Center (SOC).
Verzoek om dit wel in scope te nemen omdat de actieve monitoring en logging uiteindelijk actief moet worden bewaakt in het SOC. Dus in ieder geval dient het actief monitoren en aansluiten van de alerting in scope te zijn.
- Aansluiting en inrichting van Content Delivery Network (CDN).
Verzoek om dit wel in de scope mee te nemen.

=====

Mijn verzoek is om de bovenstaande aanvullingen en reactie op de 'buiten scope' paragraaf mee te nemen in uw offerte.

3. Cijfermatige onderbouwing kostprijs

Zoals in gesprek tussen mevrouw (10)(2a) en de heer (10)(2a) (10)(2a) is besproken worden een eenmalige kosten verdisconteerd in de prijs voor Beheer en exploitatie.

Naar aanleiding van de vraag van het realisatieteam - dat de opdracht krijgt een mobiele applicatie te realiseren die kan bijdragen aan de bestrijding van COVID-19 - om te ondersteunen bij de inrichting van de ketenmonitoring, heeft u op 20 augustus 2020 een offerte aangeleverd met kenmerk 2020-0009. De offerte omvat een zogenoemde strippenkaart voor 200 werkuren.

Middels deze brief verstrek ik u opdracht voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Kosten

De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal € (10)(2b) excl. BTW (en € (10)(2b) incl.

BTW) . Dit bedrag is inclusief alle reis- en verblijfkosten voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Kosten worden op basis van nacalculatie achteraf gefactureerd tegen het geldende tarief (€ (10)(2b) per uur excl. BTW).

De Overeenkomst kan desgewenst worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden, Opdrachtgever dient dit mede te delen middels een formele opdrachtbrief.

Werkzaamheden

De werkzaamheden betreffen het inrichten van de ketenmonitoring. Waar nodig vindt (tussentijdse) inhoudelijke afstemming plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Doorlooptijd

Deze overeenkomst heeft een doorlooptijd tot en met 31 december 2020.

Voorwaarden

U heeft in uw offerte niet verwezen naar de Rijksvoorwaarden. Op deze opdracht is de ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018)
- de offerte;

Contactpersoon VWS

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met (10)(2e) (10)(2e), bereikbaar op telefoonnummer 06- (10)(2e).

Facturatie

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Het verplichtingennummer: (10)(2g);
2. Indien van toepassing: Documenten ter verificatie van de factuur.

Let op!

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen. Voor uw vragen om aan te sluiten op e-factureren aan VWS, kunt u terecht bij de broker van VWS. Kijk op www.tradeinterop.com/min-vws voor meer informatie.
Het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) voor VWS kerndepartement is: (10)(2g)

Betalingstermijn

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Mocht uw factuur aan één van bovenstaande punten niet voldoen, dan kan geen tijdige afwikkeling van uw factuur worden gegarandeerd. Dit betekent, dat uw recht op rente vervalt. In een dergelijk geval zal contact met u worden opgenomen om de ontbrekende informatie te vragen, waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

Wijzigingen

Wijzigingen in de aangegane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,
de minister van Volksgezondheid,

Namens deze de (10)(2e),
(10)(2e) (10)(2e)

Bijlage 1

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.